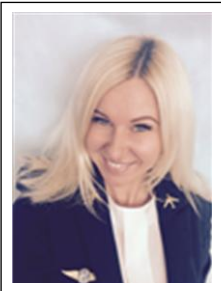




Силабус навчальної дисципліни
«ОСНОВИ ДІЛОВОГО ЕТИКЕТУ»
Спеціальність: 052 «Політологія»
Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

| | |
|---|--|
| Рівень вищої освіти | Перший (бакалаврський) |
| Статус дисципліни | Навчальна дисципліна вибіркового компонента фахового переліку |
| Семестр | Весняний семестр |
| Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин | 3 кредити/90 годин |
| Мова викладання | Українська |
| Що буде вивчатися (предмет навчання) | Теоретичні засади розвитку етикету як соціокультурного феномену, основні поняття і моделі етикетної ділової поведінки, норми і правила ділового спілкування та взаємовідносин. |
| Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета) | Курс спрямований на формування у студентів необхідних для майбутньої професійної діяльності теоретичних знань про сутність, структуру, норми, правила етикету, а також формування практичних навичок ділового етикету у спілкуванні та відносинах. |
| Чому можна навчитися (результати навчання) | <ul style="list-style-type: none"> - Застосування етико-аксіологічних знань і норм спілкування та поведінки в різних сферах суспільного життя; - вміння використовувати набуті комунікативні навички з метою налагодженню ефективних зв'язків у діловій практиці, із представниками ЗМІ, різними групами громадськості тощо; - розвиток культури ділового спілкування та ділових взаємовідносин; - ознайомлення з технологіями формування іміджу ділової людини та організації. |
| Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності) | Знання, отримані в результаті вивчення дисципліни, дозволяють студенту набути таких компетентностей: здатність застосовувати отримані знання в повсякденній та професійній діяльності, зокрема, у процесі комунікації і формуванні власної стратегії спілкування та управління; вміння застосовувати оптимальні засоби ділового спілкування для ефективного управління; вміння втілювати норми, правила і цінності корпоративної етики в практиці ділового спілкування; вміння застосовувати прийоми вербальних та невербальних комунікацій у професійній діяльності з дотриманням основних норм етикету; здатність організовувати та здійснювати комунікації з різними групами громадськості. |

| | |
|---|---|
| Навчальна логістика | <p>Зміст дисципліни: Етика та етикет. Історія розвитку етикету. Культура мовлення та культура поведінки. Комунікації в організації. Діловий етикет та етика ділового спілкування. Етичні вимоги до публічного виступу. Етика вербального і невербального спілкування. Корпоративна культура організації та імідж ділової людини. Організація і проведення ділових заходів (переговорів, нарад, конференцій тощо). Управління конфліктами як складова комунікативної компетентності фахівця. Особливості ділового спілкування та етикету в різних країнах світу.</p> <p>Види занять: лекції, семінарські.</p> <p>Методи навчання: навчальна дискусія, пояснювально-ілюстративний метод, метод мозкового штурму, робота в малих групах, метод конкретної ситуації, онлайн.</p> <p>Форми навчання: очна, заочна, дистанційна.</p> |
| Пререквізити | Знання з філософії, загальні та фахові знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. |
| Пореквізити | Знання з навчальної дисципліни можуть бути використані під час написання магістерської роботи. |
| Інформаційне забезпечення з фонду та репозитарію НТБ НАУ | <p>Науково-технічна бібліотека НАУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стахів М.О. Український комунікативний етикет: навчально-методичний посібник. – Київ: Знання, 2008. – 248 с. 2. Афанасьєв І. Діловий етикет. Етика ділового спілкування/ Афанасьєв Ілля, уклад. – Київ: Альтерпрес, 2003. – 368 с. 3. Афанасьєв И. Деловой этикет. – Киев: Альтерпрес, 2000. – 352 с. 4. Калашник Г.М. Вступ до дипломатичного протоколу та ділового етикету: навчальний посібник. – Київ: Знання, 2007. – 143 с. 5. Тимошенко Н.Л. Корпоративна культура: діловий етикет: навчальний посібник/ МОН України. – Київ: Знання, 2006. – 392 с. 6. Костриця Н. М., Свистун В. І., Ягупов В. В. Методика навчання студентів спілкуванню в управлінській діяльності: навчальний посібник. – Київ: Центр навчальної літератури, 2006. – 272 с. 7. Гах Й.М. Етика ділового спілкування: навчальний посібник. – Київ: Центр навчальної літератури, 2005. – 159 с. 8. Зусін В. Я. Етика та етикет ділового спілкування: навчальний посібник. – 2-е вид., перероб. і доп. – Київ: Центр навчальної літератури, 2005. – 223 с. 9. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. – Львів: Сполом, 2001. – 223 с. 10. Гриценко Т. Б., Гриценко С. П., Іщенко Т. Д., Мельничук Т. Ф., Чуприк Н. В. Етика ділового спілкування: навчальний посібник/ МОН України. – Київ: Центр учбової літератури, 2017. – 344 с. 11. Тимошенко Н. Л. Ділова культура дипломата: навчальний посібник/ МОН України. – Київ: Знання, 2014. – 199 с. |
| Локація та матеріально-технічне забезпечення | Аудиторія теоретичного навчання, проектор. |

| | |
|---|--|
| Семестровий контроль, екзаменаційна методика | Залік, тестування. |
| Кафедра | Соціології та політології. |
| Факультет | Лінгвістики та соціальних комунікацій. |
| Викладач(і) |  <p>ЛИТОВЧЕНКО ІРИНА ВАСИЛІВНА Посада: доцент Науковий ступінь: кандидат філософських наук Вчене звання: доцент Профайл викладача:</p> <p>http://www.lib.nau.edu.ua/naukpraci/teacher.php?id=%20%20%20%20%2011625 Тел.: (044) 406-71-53 E-mail: iryna.lytovchenko@npp.nau.edu.ua Робоче місце: 8.707</p> |
| Оригінальність навчальної дисципліни | Авторський курс. |
| Лінк на дисципліну | Google Classroom. Код класу sz2ufjr |